

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Accesso Civico Semplice e Generalizzato

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che i dati personali forniti dall'interessato nell'ambito della presentazione di istanze di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., ovvero di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del medesimo decreto, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e integrità e riservatezza.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Salerno Mobilità S.p.A. (di seguito denominata anche Società).

Dati di contatti del Titolare del trattamento: Via S. Passaro, 1 - 84134 Salerno.

Tel.: +39 089 2769111; e-mail: protocollo@salernomobilita.it

PEC: salernomobilita@pec.grupposistemisalerno.it

2. Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Dati di contatto del DPO: Via S. Passaro, 1 - 84134 - Salerno.

Tel. +39 089 2769111; e-mail dpo@salernomobilita.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) ricezione, protocollazione, istruttoria e gestione dell'istanza di accesso civico semplice o generalizzato;
- b) verifica della legittimazione, quando necessaria in relazione alle modalità di presentazione dell'istanza;
- c) eventuale comunicazione ai soggetti controinteressati e gestione del relativo procedimento;
- d) adozione del provvedimento finale, comunicazioni con l'istante, eventuale gestione del riesame e del contenzioso;
- e) adempimento degli obblighi previsti dalla legge in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, archiviazione e conservazione documentale.

4. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare e dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, con particolare riferimento al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e alla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

5. Tipologia di dati trattati

Possono essere trattati dati anagrafici e di contatto del richiedente, dati identificativi contenuti nell'istanza, eventuali dati relativi alla procura o delega, nonché ogni ulteriore dato personale eventualmente conferito dall'interessato nella documentazione allegata.

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è indispensabile per la corretta gestione dell'istanza. L'eventuale mancato conferimento può comportare l'impossibilità di istruire o riscontrare la richiesta.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, da personale autorizzato e istruito, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione di misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

8. Processo decisionale automatizzato

Il trattamento dei dati personali non è sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

9. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti previsti dalla legge, a:

- uffici interni competenti alla trattazione del procedimento;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- eventuali soggetti controinteressati, qualora la comunicazione sia necessaria ai fini del procedimento;
- soggetti pubblici o autorità competenti nei casi previsti dalla legge;
- fornitori di servizi strettamente connessi alla gestione documentale, nominati, ove necessario, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

10 Diffusione dei dati

I dati personali non sono diffusi, salvo i casi espressamente previsti dalla legge. In ogni caso, l'Ente applica i principi di necessità, pertinenza, non eccedenza e minimizzazione, nonché le cautele previste in materia di oscuramento dei dati non necessari o non ostensibili.

11. Trasferimenti di dati fuori dall'Unione Europea - Spazio Economico Europeo

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I Suoi dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE/SEE, in conformità alle disposizioni di legge applicabili, stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali tipo previste dalla Commissione Europea, nel rispetto degli articoli 45, 46, 47 e 49 del GDPR.

12. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento di accesso civico e, successivamente, per il periodo massimo **di anni 5**. Decorso tale termine, i dati saranno cancellati o trattati in forma anonima, ove possibile.

13. Diritti dell'interessato

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- *richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;*
- *accesso ai dati personali;*
- *ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano (nei casi previsti dalla normativa);*
- *opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);*
- *portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);*
- *revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;*
- *proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);*
- *dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;*
- *richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).*

L'esercizio dei diritti può essere espletato senza particolari formalità, attraverso l'invio di una **richiesta** anche mediante email all'indirizzo del Titolare del Trattamento o del Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.