



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO 2 PROFILI PROFESSIONALI

Salerno Mobilità S.p.A., società del Gruppo Sistemi Salerno, controllata da Sistemi Salerno - Holding Reti e Servizi S.p.A., a totale partecipazione pubblica, bandisce il presente avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 profili professionali. La selezione è indetta ai sensi dell'art. 19 Decreto Legislativo n. 175/2016, così come integrato dal Decreto Legislativo n. 100 del 16/06/2017, ed in conformità del vigente Regolamento Aziendale per il Reclutamento del Personale, adottato ai sensi della norma sopracitata.

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sui seguenti quotidiani:

- Il Mattino;
- La Città di Salerno;
- Le Cronache di Salerno (online).

PROFILI PROFESSIONALI:

PROFILO 1	OPERATORE DELLA MOBILITA'	unità da assumere N. 24
------------------	----------------------------------	--------------------------------

- **tipo di assunzione:** a tempo indeterminato e tempo pieno in turno su 6 giorni lavorativi (40 ore settimanali);
- **inquadramento professionale:** Operaio livello C1 - Contratto Nazionale di categoria per "Dipendenti da imprese esercenti: autorimesse,, posteggio e custodia autovettura su suolo pubblico e/o privato", siglato da ANIASA e FILT-CGIL, FIT-CISL e UILTRASPORTI;
- **retribuzione lorda annua:** retribuzione contrattuale;
- **retribuzione accessoria:** salario accessorio e ticket (buono pasto) secondo la contrattazione aziendale integrativa vigente tempo per tempo (in aderenza alle previsioni del CCNL);
- **sede di lavoro:** Salerno;
- **principali mansioni:**
mansioni connesse ad assicurare le attività di controllo delle aree di sosta a pagamento e degli impianti di risalita (ascensori e scale mobili), altre attività connesse al servizio della mobilità affidati in gestione alla Società. A titolo esemplificativo e non esaustivo le principali mansioni riguardano:
 - controllo delle aree di sosta a pagamento e attività connesse;
 - relazioni con gli utenti;
 - controllo da remoto delle aree di parcheggio e degli impianti e strutture in gestione;
 - relazioni con la Polizia Municipale;
 - manutenzione parcometri e sistemi di sosta a pagamento;
 - manutenzione degli impianti di risalita (ascensori e scale mobili);
 - attività materiali connesse all'installazione e manutenzione segnaletica verticale e orizzontale;
 - altre attività necessarie al fabbisogno aziendale;
 - altre attività di gestione della mobilità che saranno eventualmente affidate alla società.

Nell'ambito delle 24 unità da assumere, n. 1 posizione è riservata alle categorie protette di cui all'art. 18 co. 2 della Legge 68/99:

- orfani e coniugi superstiti di vittime del lavoro, di guerra o di servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti come grandi invalidi di guerra, di servizio e del lavoro;
- profughi italiani rimpatriati (con status riconosciuto ai sensi della L. 763/81);
- orfani e coniugi delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (L. 407/98).

In caso di assenza o mancata idoneità della posizione riservata alle categorie protette di cui all'art. 18 co. 2 L. 68/99, nell'ambito del profilo 1 – Operatore della Mobilità, il numero delle unità che saranno assunte con la presente procedura sarà pari a 23 e la Società, per l'individuazione della 24esima unità, presenterà formale richiesta di avviamento al Collocamento Mirato competente.



a) requisiti minimi di accesso alla selezione:

- titolo di studio: licenza media inferiore o equiparato se rilasciato da paese estero;
- cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o valido permesso di soggiorno di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver compiuto la maggior età (18 anni);
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro presso Enti e/o Aziende pubbliche;
- non essere stato interdetto/a da pubblici uffici, nonché destituito/a dall'impiego o dal lavoro presso Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari o per giusta causa;
- idoneità psico-fisica rispetto alle mansioni descritte;
- possesso patente di guida B;
- possesso di patente di guida A (A1-A2-AM) oppure B valida per la guida dei motocicli;
- per i cittadini non italiani sufficiente conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I candidati in possesso dei requisiti di cui al punto a) avranno accesso alla procedura selettiva, consistente in una prova di preselezione a test e, in caso di superamento, in un colloquio individuale.

b) requisiti preferenziali (con assegnazione di punteggio aggiuntivo in fase di selezione):

- titolo di studio eccedente il titolo previsto quale requisito minimo di accesso alla selezione;
- comprovata esperienza lavorativa maturata in aziende della mobilità e/o di gestione di parcheggi;
- conoscenza della lingua inglese.

Il candidato in possesso di un titolo di studio equipollente o equiparato a norma di legge dovrà fornire prova documentale della sussistenza del requisito richiesto.

PROFILO 2	TECNICO COORDINATORE DELLA MOBILITA'	unità da assumere N. 2
------------------	---	-------------------------------

- **tipo di assunzione:** a tempo indeterminato e tempo pieno in turno su 6 giorni lavorativi (40 ore settimanali);
- **inquadramento professionale:** Impiegato livello B1 - Contratto Nazionale di categoria per "Dipendenti da imprese esercenti: autorimesse,, posteggio e custodia autovettura su suolo pubblico e/o privato", siglato da ANIASA e FILT-CGIL, FIT-CISL e UILTRASPORTI;
- **retribuzione lorda annua:** retribuzione contrattuale;
- **retribuzione accessoria:** salario accessorio e ticket (buono pasto) secondo la contrattazione aziendale integrativa vigente tempo per tempo (in aderenza alle previsioni del CCNL);
- **sede di lavoro:** Salerno;
- **principali mansioni:**

Il tecnico coordinatore dovrà pianificare, programmare, gestire l'attività di conservazione e manutenzione degli impianti di Salerno Mobilità S.p.A., relativamente ai sistemi di sosta ed agli altri impianti gestiti dalla società, anche ad elevata complessità elettronica- informatica.

In particolare, la risorsa si occuperà del coordinamento delle commesse e risorse per la manutenzione degli impianti in esercizio, compreso le verifiche tecniche, controllo e rilevazione informatica dei tempi e dei costi delle commesse, della gestione preventiva degli approvvigionamenti dei ricambi. Dovrà gestire e aggiornare i piani/programmi di manutenzione.

Il tecnico coordinatore svolgerà con margini di discrezionalità e di iniziativa, attività di coordinamento degli operatori e degli addetti.



• **Principali conoscenze e competenze tecniche richieste:**

La risorsa dovrà essere a conoscenza e presidiare le leggi, i regolamenti, le direttive inerenti ai sistemi di mobilità, alla sicurezza degli impianti elettrici, all'antincendio, alla salute e alla sicurezza del lavoro, alla materia ambientale, all'efficientamento e alla gestione energetica degli impianti aziendali.

Conoscenza della normativa ISO inerente i sistemi di gestione qualità sicurezza e ambiente (9001-14001-45001);

Capacità di utilizzo di software grafici CAD e similari per aggiornamenti as built e programmi di project management.

Conoscenza della lingua inglese.

Inoltre, la risorsa dovrà essere in possesso di capacità organizzativa e di programmazione attività, team working, gestione del tempo di lavoro, gestione e organizzazione risorse, problem solving, capacità di analisi e sintesi.

a) requisiti minimi di accesso alla selezione:

- cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o valido permesso di soggiorno di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver compiuto la maggior età (18 anni);
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro presso Enti e/o Aziende pubbliche;
- non essere stato interdetto/a da pubblici uffici, nonché destituito/a dall'impiego o dal lavoro presso Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari o per giusta causa;
- idoneità psico-fisica rispetto alle mansioni descritte;
- possesso patente di guida B;
- per i cittadini non italiani sufficiente conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- titolo di studio: Laurea Magistrale in:
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
 - LM-28 Ingegneria Elettrica;
 - LM-29 Ingegneria Elettronica;
 - LM-32 Ingegneria Informatica;
 - LM-33 Ingegneria Meccanica;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio.

I candidati in possesso dei requisiti di cui al punto a) avranno accesso alla procedura selettiva, consistente in una prova di preselezione a test e, in caso di superamento, in un colloquio individuale.

b) requisiti preferenziali (con assegnazione di punteggio aggiuntivo in fase di selezione):

- titolo di studio eccedente il titolo previsto quale requisito minimo di accesso alla selezione;
- comprovata esperienza lavorativa maturata in aziende della mobilità e/o di gestione di parcheggi;
- conoscenza della lingua inglese.

Il candidato in possesso di un titolo di studio equipollente o equiparato a norma di legge dovrà fornire prova documentale della sussistenza del requisito richiesto.

I requisiti devono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande stabilito nell'avviso.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva; il competente Ufficio del Personale della società Salerno Mobilità S.p.A. provvederà all'accertamento dei requisiti previsti dall'avviso e potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione medesima per difetto dei requisiti prescritti.



ART. 1 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono produrre la domanda di partecipazione **esclusivamente in via telematica**, utilizzando la piattaforma informatica raggiungibile tramite il link pubblicato nella sezione "Società Trasparente" dei siti istituzionali di Salerno Mobilità S.p.A. <https://www.salernomobilita.it/> e di Sistemi Salerno - Holding Reti e Servizi S.p.A. <https://holdingretieservizi.grupposistemisalerno.it/>, e sul sito <https://www.manpower.it/it/candidati/aziende-in-evidenza>.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, pena la mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. La data di certificazione della domanda è determinata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione.

La sottoscrizione della domanda per la partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00.

Si ribadisce che la domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, previa lettura dell'avviso di selezione e del Manuale istruzioni presente in piattaforma.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda e degli allegati attraverso la procedura telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La compilazione e l'invio telematico della domanda e dei relativi allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23:59 del 11 luglio 2025**.

Si ribadisce che, dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, non sarà più possibile effettuare la compilazione online e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. helpdesk) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica – garantita fino alle 24 ore precedenti alla scadenza sopra indicata – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata support@upconcorsi.it.

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" dei siti istituzionali di Salerno Mobilità S.p.A. <https://www.salernomobilita.it/>, di Sistemi Salerno - Holding Reti e Servizi S.p.A. <https://holdingretieservizi.grupposistemisalerno.it/> e sul sito di Manpower S.r.l. <https://www.manpower.it/it/candidati/aziende-in-evidenza>, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi. Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco della domanda presentata, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte



dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Salerno Mobilità S.p.A. non assume responsabilità per il mancato e/o non corretto invio della domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; si consiglia, quindi, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono indicare all'interno dell'apposito spazio previsto sulla piattaforma on line eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Affinché la richiesta sia valutata dalla Commissione, tutta la documentazione rilasciata da ASL o equivalente struttura pubblica che certifichi la necessità oggetto della richiesta dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica esclusivamente all'indirizzo info.selezioni@grupposistemisalerno.it entro la data di scadenza del presente bando, indicando nella comunicazione di trasmissione: *“si autorizza Salerno Mobilità S.p.A., esclusivamente ai fini della gestione della presente selezione pubblica, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente documentazione”*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La mancata indicazione nella candidatura on line e/o la mancata trasmissione della documentazione sopra indicata, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Tenuto conto delle norme in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti dovranno presentare in uno con la domanda di partecipazione, **che si ribadisce dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile pena esclusione**, le dichiarazioni di cui agli allegati A e B al presente avviso e i documenti di seguito elencati:

- **Allegato A – Scheda di valutazione curriculum** - dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa al possesso dei titoli di studio, dei titoli preferenziali e delle esperienze;
- **Allegato B – Titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza dei titoli** - dichiarazione relativa ad eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza o precedenza nell'assunzione tra quelli previsti dal D.P.R. 487/94, art. 5 e s.m.i, nonché dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97 e s.m.i. e dalla Legge 68/99;
- copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART. 3 - FASI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Comunicazioni e convocazioni candidati

L'elenco dei candidati ammessi, le sedi, gli orari, e gli esiti delle prove, nonché eventuali modifiche, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione “Società Trasparente” dei siti istituzionali di Salerno Mobilità S.p.A. <https://www.salernomobilita.it/>, di Sistemi Salerno - Holding Reti e Servizi S.p.A. <https://holdingretieservizi.grupposistemisalerno.it/> e di Manpower S.r.l. <https://www.manpower.it/it/candidati/aziende-in-evidenza> e tale forma di pubblicità rimarrà l'unico sistema di comunicazione per i candidati.

Non saranno effettuate convocazioni e/o comunicazioni individuali.

Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare sui portali istituzionali tutte le informazioni relative alle selezioni.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di identità.



PRIMA FASE

- Pubblicazione avviso e raccolta delle candidature;
- ricevimento delle candidature;
- verifica documentale candidature ricevute;
- ammissione alla prova e convocazione alla prova di preselezione a test;
- pubblicazione esiti prova di preselezione a test.

SECONDA FASE

- Convocazione e svolgimento dei colloqui individuali dei candidati che avranno superato la prova di preselezione a test.

I candidati risultati assenti alla prova di preselezione a test o ai colloqui individuali saranno considerati rinunciatori ed esclusi definitivamente dalla selezione.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prova di preselezione a test (max 25 punti):

I candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso alla selezione saranno convocati per sostenere una prova di preselezione formata da un test composto da 25 quesiti a risposta tripla. Tale prova sarà superata da coloro che totalizzeranno un punteggio minimo di 15/25. **I candidati che otterranno un punteggio inferiore a 15/25 saranno definitivamente esclusi dalla selezione.**

Per ogni risposta esatta sarà attribuito +1 (uno) punto, per ogni risposta omessa (non data), errata o multipla saranno attribuiti 0 (zero) punti.

Colloqui individuali (max 25 punti):

I candidati che avranno superato la prova di preselezione a test saranno convocati per sostenere un colloquio tecnico/motivazionale individuale di approfondimento che verterà su tematiche attinenti al profilo richiesto e saranno valutati aspetti motivazionali, esperienza, caratteristiche di comportamento organizzativo, problem solving e team working.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI – REQUISITI PREFERENZIALI

La valutazione dei titoli sarà effettuata **esclusivamente** attraverso la Scheda valutazione curriculum (Allegato A), ed avverrà dopo la prova di preselezione a test e prima dei colloqui individuali.

Non verranno presi in considerazione e quindi valutati, i titoli presentati in forma diversa rispetto a quella suindicata e quelli che non possono essere desunti dalla Scheda valutazione curriculum (Allegato A).

Ai titoli potranno essere attribuiti un massimo di 50 punti.

REQUISITI PREFERENZIALI PROFILO 1 – OPERATORE DELLA MOBILITA'

→ Titoli di studio (massimo 25 punti), così suddivisi:

- Punteggio titolo di studio (max 2,50 punti):

TITOLI DI STUDIO ECCEDENTI QUELLO PREVISTO COME CONDIZIONE DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PUNTI
➤ diploma professionale (almeno triennale) post scuola Secondaria di Primo Grado o equiparato se rilasciato da paese estero	1,00
➤ diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o equiparato se rilasciato da paese estero	1,50
➤ diploma di Laurea o equiparato se rilasciato da paese estero:	
➤ laurea breve	2,00
➤ laurea magistrale	2,50



- Punteggio titoli eccedenti quello previsto come condizione di accesso alla selezione (max 22,50 punti):

TITOLI ECCEDENTI QUELLO PREVISTO COME CONDIZIONE DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PUNTI
corso di formazione della durata minima di 20 ore effettuato presso enti accreditati	0,10
corso sulla sicurezza effettuato presso enti accreditati	0,10
Attestato di partecipazione a corso di lingua inglese con esame sostenuto e superato presso enti accreditati	1,00
Attestato ECDL – competenza informatica di base (capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni e la conoscenza essenziale della tecnologia dell'informazione (IT) a livello di utente generico)	1,00
Attestato di qualifica professionale di Ausiliario del Traffico conseguito presso enti accreditati	3,00

Non verranno valutati gli aggiornamenti ai medesimi corsi di formazione ed i corsi di formazione con medesimo argomento saranno valutati come un solo corso.

➔ **Titoli di carriera per esperienza lavorativa specifica (massimo 25 punti) così suddivisi:**

- ✓ **0,50** (zero/cinquanta) punto per esperienza complessiva pari a 12 mesi;
- ✓ **1,00** (uno) punto per esperienza complessiva pari a 24 mesi;
- ✓ **1,50** (un/cinquanta) punti per esperienza complessiva pari a 36 mesi;
- ✓ **2,00** (due) punti per esperienza complessiva pari a 48 mesi;
- ✓ **3,00** (tre) punti per esperienza complessiva pari a 60 mesi;
- ✓ **0,50** (zero/cinquanta) punto per ogni anno di esperienza lavorativa aggiuntiva.

Non verranno valutati mesi e/o frazioni di anno.

Per esperienza lavorativa specifica si intende l'attività lavorativa sotto ogni forma di lavoro dipendente, compresa la somministrazione lavoro. In caso di prestazioni lavorative part time la durata sarà proporzionata a quella full time; in questo caso il candidato in sede di domanda dovrà indicare le ore settimanali del part time.

Si precisa che la valutazione dei titoli di carriera sarà conteggiata solo una volta considerando quella riportante il punteggio maggiore.

È onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione, diversamente il titolo non sarà valutato.

**REQUISITI PREFERENZIALI
PROFILO 2 – TECNICO COORDINATORE DELLA MOBILITA'**

Titoli di studio (massimo 25 punti), così suddivisi:

- Punteggio titolo di studio (max 5 punti):

Voto di Laurea in centesimi (/100)	Voto di laurea in centodecimi (/110)	PUNTI
da 60/100 a 70/100	da 66/110 a 77/110	1,00
da 71/100 a 80/100	da 78/110 a 88/110	2,00
da 81/100 a 90/100	da 89/110 a 99/110	3,00
da 91/100 a 100/100	da 100/110 a 110/110	5,00

- Punteggio titoli eccedenti quello previsto come condizione di accesso alla selezione (max 20 punti):

TITOLI ECCEDENTI QUELLO PREVISTO COME CONDIZIONE DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PUNTI
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere – sezione A	3,00



Abilitazione a Responsabile di esercizio degli impianti di risalita di categoria "D"	3,00
Attestato di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, valido ai sensi dell'allegato XIV del D.Lgs 81/2008 e ASR 7 luglio 2016 e 17 Aprile 2025	2,00
Attestato di partecipazione a corso di lingua inglese di livello B1, con esame sostenuto e superato presso enti accreditati	1,00
Attestato ECDL – competenza informatica livello esperto/specialistico/avanzato	1,00
Corso sulla sicurezza sul lavoro della durata minima di 40 ore effettuato presso enti accreditati	1,00
Corso sull'organizzazione aziendale effettuato presso enti accreditati	1,00
Altri corsi di formazione della durata minima di 20 ore effettuato presso enti accreditati	0,10

Non verranno valutati gli aggiornamenti ai medesimi corsi di formazione ed i corsi di formazione con medesimo argomento saranno valutati come un solo corso.

Titoli di carriera per esperienza lavorativa specifica (massimo 25 punti) così suddivisi:

- ✓ **0,50** (zero/cinquanta) punto per esperienza complessiva pari a 12 mesi;
- ✓ **1,00** (uno) punto per esperienza complessiva pari a 24 mesi;
- ✓ **1,50** (un/cinquanta) punti per esperienza complessiva pari a 36 mesi;
- ✓ **2,00** (due) punti per esperienza complessiva pari a 48 mesi;
- ✓ **3,00** (tre) punti per esperienza complessiva pari a 60 mesi;
- ✓ **0,50** (zero/cinquanta) punto per ogni anno di esperienza lavorativa aggiuntiva;
- ✓ **2,00** (due) punti per incarico di coordinatore/responsabile di commessa complessa di manutenzione con gestione contabile lavori e di collaudo, per un periodo minimo di 1 (uno) anno.

Per esperienza lavorativa specifica si intende l'attività lavorativa sotto ogni forma di lavoro dipendente, compresa la somministrazione lavoro. In caso di prestazioni lavorative part time la durata sarà proporzionata a quella full time; in questo caso il candidato in sede di domanda dovrà indicare le ore settimanali del part time.

Si precisa che la valutazione dei titoli di carriera sarà conteggiata solo una volta considerando quella riportante il punteggio maggiore.

È onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione, diversamente il titolo non sarà valutato.

ATTENZIONE! TUTTI I TITOLI DICHIARATI, DOVRANNO ESSERE DOCUMENTABILI IN QUALSIASI MOMENTO, A SEMPLICE RICHIESTA. QUALORA SI RISCONTRASSE LA NON VERIDICITA' DI QUANTO DICHIARATO SARANNO EFFETTUATE LE COMUNICAZIONI DI RITO ALLE AUTORITA' COMPETENTI OLTRE ALLA PERDITA DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO.

ART. 6 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle prove di selezione/colloqui Manpower elaborerà l'elenco di merito dei candidati idonei, costituito dalla sommatoria dei punteggi/valutazioni conseguiti dai candidati in ognuna delle fasi previste dalla procedura di selezione di cui al presente documento, con evidenza del punteggio complessivo in ordine decrescente.

A parità di merito complessivo, e degli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., precede il candidato più giovane d'età. L'inserimento in organico sarà, in ogni caso, subordinato alla condizione che l'avente diritto sia in possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso e dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. Il candidato dovrà assumere servizio inderogabilmente, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato da Salerno Mobilità S.p.A. e sarà sottoposto ad un periodo di prova; la mancata presentazione al servizio sarà considerata rinuncia con cancellazione dalla graduatoria della selezione pubblica.

La graduatoria finale della selezione avrà validità 24 mesi dalla data di approvazione della deliberazione, salvi gli effetti prodotti dalle leggi nazionali e regionali in materia; nel suddetto periodo Salerno Mobilità S.p.A. si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria per esigenze di copertura organico nella posizione bandita.



Per i candidati assunti sarà obbligatorio partecipare ad un corso di formazione erogato da Ente accreditato per la nomina ad ausiliare del traffico.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Salerno Mobilità S.p.A. (titolare del trattamento) e le aziende da essa incaricate, opportunamente nominate Responsabile/Subresponsabile del Trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla valutazione di una candidatura per un possibile rapporto di lavoro. Il link all'informativa ex art.13 UE 679/16 è pubblicata sul sito del titolare:

<https://www.salernomobilita.it/index.php/informative-privacy/>

I dati personali forniti sono trattati:

- nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza;
- con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sono conservati e protetti da idonee misure di sicurezza.

I dati saranno diffusi, in ottemperanza alla normativa cogente, mediante la pubblicazione sul sito internet del Titolare. I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del bando per la selezione, decorsi i quali gli stessi verranno distrutti.

I candidati hanno diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare ed opporsi al trattamento dei dati stessi presentando richiesta scritta presso il titolare Salerno Mobilità S.p.A., e-mail: protocollo@salernomobilita.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@salernomobilita.it.

Inoltre, gli interessati, qualora lo ritenessero opportuno, in relazione al trattamento dei propri dati effettuato da Salerno Mobilità S.p.A., hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

ART. 8 - NORME FINALI E GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Salerno Mobilità S.p.A.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

Salerno Mobilità si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento è la rag. Sonia Iannacolo. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo info.selezioni@grupposistemisalerno.it

Salerno, 12 giugno 2025

Firmato digitalmente