



SETTORE MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI

Schema Disciplinare

Accesso e sosta camper/bus turistici nella città di Salerno nel periodo Luci d'Artista

Approvato con delibera di G.C. n. XXXX del XX/XX/2018

Art. 1 - Zona a Traffico Limitato e Divieto di Sosta

Per il periodo Luci d'Artista 2018-2019, nei weekend e nei giorni festivi compresi nel periodo dal giorno 9 novembre 2018 fino al 20 gennaio 2019, dalle ore 15.00 alle 23.00, è istituito il divieto di sosta e transito per gli autobus turistici su tutto il territorio del Comune di Salerno, ad esclusione delle specifiche aree adibite a sosta autobus (come autorizzato con delibera di G.C. n. XXX del XX/XX/2018 e disposto con ordinanza Comunale).

Altresì è istituita, nello stesso periodo, per gli autobus turistici una Zona a Traffico Limitato BUS nella porzione di territorio del Comune di Salerno, delimitata ad ovest da Via Lista, a nord da Piazza XIV Maggio ed ad est da via G. Santoro.

Per accedere alla ZTL bus della città, tali veicoli dovranno prenotare un posto di sosta autobus presso le aree individuate e di seguito elencate.

In caso di mancata prenotazione, ed esaurimento dei posti disponibili, non si potrà garantire l'accesso alla città, ma esclusivamente l'accesso all'ampio parcheggio dello Stadio Arechi.

Per chi effettuerà la prenotazione per le due aree di riferimento a capienza limitata (Aree di sosta bus denominate: Via Ligea e Via Vinciprova), oltre la prenotazione sarà possibile effettuare anche la salita e discesa dei passeggeri in prossimità della Villa Comunale (Via Lista), nella prima ipotesi, ed in Via Vinciprova nella seconda.

Solo previa verifica di specifiche esigenze organizzative, o di motivi di ordine pubblico, potrà essere consentita la salita e discesa dei passeggeri in via Vinciprova per i soli autobus prenotati presso il parcheggio dello Stadio Arechi.

Il contrassegno autorizzativo (Pass) dovrà essere esposto nella parte anteriore dell'autobus in modo da essere ben visibile dall'esterno e stampato unicamente a colori in formato A3 (per poter permettere al personale di controllo ed alle forze di polizia posizionate presso i varchi di accesso e lungo il percorso il riconoscimento dello stesso).

Il PASS BUS autorizza il transito e la sosta all'interno dell'area prenotata (seguendo il percorso indicato all'interno del voucher di conferma prenotazione).

Art. 2 - Sosta Bus Orari di accesso e Tariffe

ORARIO DI ACCESSO ALLE AREE DI SOSTA

L'accesso è consentito dalle 8:00 alle 24:00; il PARCHEGGIO NON È CUSTODITO.

TARIFFE giornaliere (IVA compresa)

IMPORTI VALIDI dal giorno 09/11/2018 fino al 20/01/2019 - Aree di sosta bus, con capienza limitata:

- **Via Ligea prenotati:**

- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi € 200,00
- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 120,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi € 100,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi, Minibus fino agli 8 metri € 60,00

- **Via Ligea non prenotati:**

- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi € 250,00
- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 150,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi, € 125,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi, Minibus fino agli 8 metri € 75,00

- **Via Ligea-Trapezio prenotati:**

- Giorni Sabato, Domenica e festivi € 200,00
- Giorni Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 120,00

- **Via Ligea-Trapezio non prenotati:**

- Giorni Sabato, Domenica e festivi € 250,00
- Giorni Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 150,00

- **Via Vinciprova (Area lato fiume) prenotati:**

- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi € 200,00
- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 120,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi € 100,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi, Minibus fino agli 8 metri € 60,00

- **Via Vinciprova (Area lato fiume) non prenotati:**

- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi € 250,00
- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 150,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi € 125,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi, Minibus fino agli 8 metri € 75,00

- **Via Vinciprova (Area ex-Sita) prenotati:**

- Giorni Sabato, Domenica e festivi € 200,00
- Giorni, Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 120,00

- **Via Vinciprova (Area ex-Sita) non prenotati:**

- Giorni Sabato, Domenica e festivi € 250,00
- Giorni, Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 150,00

- **Via Vinciprova (Area Sita-CSTP) prenotati:**

- Giorni Domenica e festivi € 200,00

- Giorni, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 120,00

- **Via Vinciprova (Area Sita-CSTP) non prenotati:**

- Giorni Domenica e festivi € 250,00
- Giorni, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 150,00

- **Stadio Arechi prenotati:**

- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi € 100,00
- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 60,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi € 50,00
- Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi, Minibus fino agli 8 metri € 30,00

- **Stadio Arechi non prenotati:**

- Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi € 150,00
 - Giorni Venerdì, Sabato, Domenica e festivi, Minibus fino agli 8 metri € 90,00
 - Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi € 75,00
 - Giorni dal Lunedì al Giovedì, escluso i festivi, Minibus fino agli 8 metri € 45,00
-

PAGAMENTI

Il pagamento e la prenotazione potranno essere effettuati online registrandosi nell'area dedicata e presente sui siti:

www.comune.salerno.it

www.lucidartista.comune.salerno.it

www.booking.salernomobilita.it

Per validare la prenotazione dovrà essere effettuato il pagamento dell'importo dovuto con la sola modalità "Carta di credito".

La sosta si intende autorizzata e prenotata solo al momento della ricezione, da parte del cliente, del voucher di conferma prenotazione sulla casella di posta elettronica da lui registrata. I non prenotati potranno rivolgersi agli addetti che saranno presenti nelle aree di sosta per il pagamento e ritiro del pass in caso di disponibilità di posti sosta.

Art. 3 - Sosta Camper Orari di accesso e Tariffe Aree Camper

Durante il periodo delle "Luci d'Artista" è disponibile la sola area del Parco del Mercatello per la sosta Camper.

Sul sito www.salernomobilita.it è disponibile lo specifico regolamento: "REGOLAMENTO AREA ATTREZZATA PER PARCHEGGIO CAMPER", al quale è opportuno far riferimento.

ORARIO DI ACCESSO

L'accesso è consentito dalle 6:00 alle 22:00 tutti i giorni comprese le festività, salvo diversi accordi con il referente aziendale.

TARIFFA giornaliera (IVA compresa):

Area Parco del Mercatello € 10.00 (sosta ed acqua) + €5,00 (eventuale fornitura ed utilizzo di energia elettrica). La tariffa giornaliera è riferita ad un periodo di 24 ore.

PAGAMENTI

La prenotazione potrà essere effettuata solo con il contestuale pagamento on line tramite carta di credito, previa registrazione nell'area dedicata e presente sul sito: www.comune.salerno.it ,

www.lucidartista.comune.salerno.it e www.booking.salernomobilita.it .

La sosta si intende definitivamente autorizzata e la prenotazione risulterà valida solo dopo la ricezione, da parte dell'utente, del voucher di conferma prenotazione sulla casella di posta elettronica da lui registrata.

Art.4 Riduzioni ed Autorizzazioni

Nel seguito sono indicate le RIDUZIONI e le AUTORIZZAZIONI cui è possibile accedere.

Le richieste di riduzione devono essere presentate con almeno 7 giorni lavorativi precedenti alla prenotazione e inoltrate all'indirizzo email: grandieventi@salernomobilita.it .

Dovranno obbligatoriamente essere corredate della documentazione necessaria, come meglio specificato nei punti successivi.

Le richieste pervenute in altra forma o fuori dai limiti di tempo precedentemente stabiliti non saranno prese in considerazione.

La richiesta di riduzione si riterrà perfezionata solo dopo che l'utente avrà ricevuto, via email, la conferma dell'attivazione del codice autorizzativo promozionale rilasciato da Salerno Mobilità S.p.A..

Il mancato utilizzo della riduzione sarà considerato come volontà di rinuncia allo stesso, e non darà diritto ad alcun rimborso.

Eventuali modifiche alla richiesta effettuata (targa del bus, data di arrivo, ecc.) dovranno essere comunicate alla Salerno Mobilità S.p.A. nelle 48 ore precedenti l'arrivo, contattando il numero verde 800 468110 oppure modificando la prenotazione online con le proprie credenziali.

- Orario ufficio prenotazioni Bus Turistici:

Giorni feriali dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:00
Giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle 15:00 alle ore 17:00

Numero verde: 800 468110

Email: grandieventi@salernomobilita.it

- **"RIDUZIONE 40% DELLA TARIFFA, SOLO IL VENERDI', SABATO, DOMENICA E FESTIVI PER..."**

- Comitive con prenotazione ristoranti convenzionati del territorio salernitano;

- Comitive con prenotazione servizio di guida turistica campana convenzionata;

- Comitive con prenotazione servizio di tour operator campani convenzionati;

- Comitive con prenotazione alberghi, ed altre strutture ricettive, convenzionati del territorio salernitano;

AUTOBUS DI MISURA RIDOTTA

Per autobus di misura ridotta si intendono quelli autorizzati al trasporto fino a 8 metri di lunghezza.

Per la verifica dei requisiti si dovrà trasmettere copia del libretto di circolazione, a mezzo email (grandieventi@salernomobilita.it), alla Salerno Mobilità S.p.A., che provvederà ad emettere specifico codice autorizzativo promozionale per accedere alla prenotazione con la riduzione prevista.

Il codice autorizzativo dovrà essere successivamente inserito nel corso della prenotazione on line per il calcolo della tariffa agevolata.

Ad avvenuta prenotazione, insieme al Voucher, sarà trasmesso un contrassegno PASS BUS che dovrà essere esposto, in modo ben visibile, sul vetro anteriore. Esso consentirà la sosta nel parcheggio all'autobus di misura ridotta (si ricorda l'obbligo di seguire l'itinerario indicato nel voucher di conferma); il contrassegno è valido fino alle ore 24,00 della data del previsto arrivo.

COMITIVE CON PRENOTAZIONI

Il referente convenzionato (ristoratore, guida, albergatore, tour operator), che intende far usufruire alla propria utenza della riduzione promozionale, dovrà inoltrare, a mezzo email (grandieventi@salernomobilita.it), specifica richiesta alla Salerno Mobilità S.p.A. che provvederà ad emettere il relativo codice autorizzativo promozionale per accedere alla prenotazione con la riduzione

prevista.

Il codice autorizzativo **verrà** successivamente inserito nel corso della prenotazione on line per il calcolo della tariffa agevolata.

Ad avvenuta prenotazione, insieme al Voucher, sarà trasmesso un contrassegno PASS BUS che dovrà essere esposto, in modo ben visibile, sul vetro anteriore. Esso consentirà la sosta nel parcheggio (si ricorda l'obbligo di seguire l'itinerario indicato nel voucher di conferma); la sosta è consentita fino alle ore 03,00 del giorno successivo all'arrivo o, quando indicato, fino a 24 ore successive dall'orario di previsto arrivo.

Qualora l'albergo abbia sede nel centro cittadino, va contattato il numero verde per esaminare le specifiche esigenze dei visitatori ed il voucher che verrà rilasciato sarà un PASS BUS SPECIALE: che autorizzerà in questo caso, oltre la sosta nel parcheggio, anche il transito nell'area ZTL BUS esclusivamente al fine di consentire la salita/discesa dei passeggeri presso l'albergo di riferimento.

Per altre comitive di Associazioni di volontariato e/o assistenziali, verrà valutata, direttamente dagli uffici di Salerno Mobilità, l'applicabilità dello sconto previa presentazione di ulteriore documentazione.

"RIDUZIONE 40% DELLA TARIFFA"

Comitive scolastiche;

Comitive di associazioni con a bordo passeggeri diversamente abili.

COMITIVE SCOLASTICHE

Il referente/capogruppo dell'istituto scolastico che intende far usufruire alla propria utenza della riduzione promozionale, dovrà inoltrare, a mezzo email (grandieventi@salernomobilita.it), richiesta alla Salerno Mobilità S.p.A., allegando la lettera di incarico al vettore o all'agenzia che effettuerà il servizio, ed un recapito cellulare del responsabile. La SOCIETA' provvederà ad emettere specifico codice autorizzativo promozionale per poi accedere alla prenotazione con la riduzione prevista.

Ad avvenuta prenotazione, insieme al Voucher, sarà trasmesso un contrassegno PASS BUS che dovrà essere esposto, in modo ben visibile, sul vetro anteriore. Esso consentirà la sosta nel parcheggio (si ricorda l'obbligo di seguire l'itinerario indicato nel voucher di conferma); il contrassegno è valido fino alle ore 24,00 della data del previsto arrivo.

Il codice autorizzativo **verrà** successivamente inserito nel corso della prenotazione on line per il calcolo della tariffa agevolata.

COMITIVE CON PASSEGGERI CON ALMENO 50 % DIVERSAMENTE ABILI

Il referente/capogruppo della comitiva dovrà allegare alla richiesta una autocertificazione con i seguenti dati:

numero identificativo di concessione invalidi, comune rilasciante e il nome dell'intestatario.

Gli uffici della Società Salerno Mobilità S.p.A. si riservano la possibilità di richiedere documentazione sostitutiva o integrativa qualora quella ricevuta non sia ritenuta idonea o sufficiente.

La Salerno Mobilità S.p.A., a seguito delle richieste, provvederà ad emettere specifico codice autorizzativo promozionale per accedere alla prenotazione con la riduzione prevista.

Il codice autorizzativo **verrà** successivamente inserito nel corso della prenotazione on line per il calcolo della tariffa agevolata..

Ad avvenuta prenotazione, insieme al Voucher, sarà trasmesso un contrassegno PASS BUS che dovrà essere esposto, in modo ben visibile, sul vetro anteriore. Esso consentirà la sosta nel parcheggio (si ricorda l'obbligo di seguire l'itinerario indicato nel voucher di conferma); il contrassegno è valido fino alle ore 24,00 della data del previsto arrivo.

In base alle esigenze dei richiedenti, e/o alle possibilità organizzative, potrà essere consentita la sola fermata in Piazza della Concordia; il voucher che verrà rilasciato sarà un PASS BUS SPECIALE rilasciato dalla Salerno Mobilità S.p.A. e comunicato alla Sala radio della Polizia Municipale, che autorizzerà in questo caso, oltre la sosta nel parcheggio, anche il transito nell'area ZTL BUS esclusivamente al fine di consentire la salita/discesa dei passeggeri.

AUTORIZZAZIONI

Alle strutture ricettive che ne faranno esplicita richiesta, e che effettuano servizio di transfer in proprio, sarà rilasciata apposita autorizzazione per consentire la salita e la discesa dei passeggeri in via Lista, nei pressi della Villa Comunale.

Art. 5 - Precisazioni ed Annullamento Prenotazioni

Le RIDUZIONI e le AUTORIZZAZIONI indicate nel sopradescritto art.4 "**Riduzioni ed Autorizzazioni**" non risultano cumulabili, nè utilizzabili presso l'area di sosta bus denominata Stadio Arechi.

Si prevede la possibilità di rinunciare alla prenotazione fino a cinque giorni prima della data prevista di arrivo.

Nel caso di rinuncia verrà restituito l'intero importo a meno dei costi istruttori e bancari pari ad €20,00.

Entro il termine indicato è possibile richiedere l'annullamento tramite email (grandieventi@salernomobilita.it), indicando chiaramente:

- 1) Il nominativo dell'utente o della società che ha effettuato la richiesta;
- 2) il codice della prenotazione da annullare;
- 3) la data e gli orari da cancellare;
- 4) il motivo della richiesta di annullamento (es. "prenotazione duplicata per errore", etc .).

Verrà comunicato via email l'esito della richiesta di annullamento prenotazione.

Art.6 – Navette e servizi suppletivi metropolitana

Verrà ampliato e incrementato il trasporto pubblico nel periodo Luci d'artista 2018/2019 con l'istituzione del servizio navetta(di norma dalle ore 15.30 – 01.00 ogni 10 minuti) e di servizi suppletivi della Metropolitana nei giorni:

- 24-25 novembre 2018
- 1-2 dicembre 2018
- 7 dicembre 2018 (solo incremento metro)
- 8-9 dicembre 2018
- 15-16 dicembre 2018
- 22-23-26 dicembre 2018
- 29-30 dicembre 2018
- 31 dicembre 2018 (solo incremento metro)
- 5-6 gennaio 2019 .

Art. 7 – Servizio di blocco/ sblocco veicoli previa apposizione /rimozione dei ceppi blocca-ruote.

7.1 Il codice della strada prevede l'applicazione delle ganasce o ceppi, in alternativa alla sanzione accessoria della rimozione del veicolo, nelle strade e nei tratti di esse in cui vige il "divieto di sosta con rimozione" (art.7 CdS), quando il veicolo è lasciato in sosta in violazione alle disposizioni emanate dall'Ente proprietario della strada.

L'apposizione del ceppo blocca-ruote sarà effettuata dal personale della Società Salerno Mobilità S.p.A. incaricata del servizio o suoi delegati con l'assistenza della Polizia Municipale.

7.2 La richiesta di sblocco veicolo verrà inoltrata dal proprietario o suo delegato tramite chiamata ai seguenti recapiti telefonici:

- RECAPITO DIURNO dalle ore 07,00 alle ore 22,00 – cell. +39 338 8940068
- RECAPITO NOTTURNO dalle ore 22.01 alle ore 06,59 – Tel.+39 089 2756090/ cell. +39 338 8940068.

Il trasgressore dovrà pagare le spese pari ad €. 300,00, che si aggiungeranno alla sanzione prevista dal Codice della Strada, di apposizione e di successiva rimozione delle ganasce o ceppi, direttamente alla Società Salerno Mobilità S.p.A. incaricata del servizio o suoi delegati.

Art. 8 – Protezione dei dati personali e riservatezza. Designazione di Salerno Mobilità s.p.a. quale responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti per conto del Comune di Salerno. Istruzioni per il trattamento.

8.1 Nell'espletamento del servizio ad essa affidato in relazione alla manifestazione "Luci d'artista", Salerno Mobilità potrebbe trattare dati personali degli utenti che effettuano le relative prenotazioni, sicché il Comune di Salerno, in qualità di Titolare dei dati personali – cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") – in persona del Sindaco p.t., designa la Società stessa quale responsabile dei trattamenti dei dati personali (di seguito "Responsabile") eventualmente effettuati.

8.2 In ogni caso, il Titolare affida al Responsabile tutte – ed esclusivamente – le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al Servizio. In caso di danni derivati dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali specificamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

8.3 Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra ricordate.

8.4 Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e delle presenti disposizioni per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro-tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

8.5 Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura di dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nelle procedure davanti all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

8.6 Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, si impegna a informare il Titolare dopo essere venuto a conoscenza di violazioni di dati personali e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di controllo competenti e coinvolte, al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa applicabile (es. notifica della violazione di dati personali all'Autorità di Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

8.7 Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente atto.

Sarà cura del Responsabile, inoltre, vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

8.8 Inoltre, ove occorre e per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il Servizio dalle persone autorizzate al trattamento con mansioni di "Amministratore di Sistema", il Responsabile è tenuto altresì al rispetto delle previsioni pro tempore applicabili relative alla disciplina sugli amministratori di sistema contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009. Il Responsabile, in particolare, si impegna a conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo.

8.9 Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati.

In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:

- permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i suoi dati ad altro titolare;
- permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione per il trattamento.

8.10 Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in relazione al Servizio o derivanti da istruzioni scritte del Titolare. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare.

8.11 Col presente atto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere ad eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub responsabile/i"), nella protezione del Servizio. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare sul responsabile ai sensi della normativa vigente e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti prescritti dalla normativa vigente.

Qualora il sub responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei subresponsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri subresponsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

8.12 Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di

trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

8.13 Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo, il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente atto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni fornite al Titolare a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

8.14 Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del Servizio, il Responsabile a discrezione del Titolare e su richiesta di quest'ultimo sarà tenuto a provvedere allo loro integrale distruzione salvo solo il rispetto della normativa vigente in materia di conservazione dati per finalità contabili, fiscali etc.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni del Titolare. Quest'ultimo si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

La presente nomina avrà efficacia fintanto che sia erogato il Servizio, salvo gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere.

8.15 Resta inteso che il presente atto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.