

**«SALERNO MOBILITÀ S.p.A.»****Albo degli Operatori Economici per  
Lavori, Forniture e prestazioni di Servizi.  
e per le Consulenze professionali****DISCIPLINA****ART. 1 Oggetto**

1. Il presente disciplinare, giusta determina dell'A.U. n°06 del 01.02.17 regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo dell'Albo degli Operatori Economici per l'esecuzione di lavori, nonché per le forniture e per la prestazione di servizi e consulenze professionali in favore di «Salerno Mobilità S.p.A.».

2. L'Albo sarà utilizzato dalla Società come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture inferiori all'importo di Euro 209.000,00 (duecentonovemila/00) oltre IVA e delle imprese qualificate per la realizzazione di lavori di importo inferiore ad euro 1.000.000,00 (un milione/00). Tanto, secondo le modalità di esperimento delle procedure "sotto soglia", come regolamentate dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con gli artt. 30 e 35 del medesimo D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti e delle Concessioni - di seguito "il Codice") e come disciplinate dal «Regolamento delle Spese» adottato dalla «Salerno Mobilità S.p.A.» con determina dell'A.U. n° 07 del 01.02.17.

2.1. L'Albo, in quanto diretto – cfr Sezione IV – anche alle professioni per l'acquisizione di consulenze professionali è altresì funzionale alla costituzione di *short list* per diversificate figure professionali, da cui attingere, per il conferimento dei relativi incarichi professionali;

3. L'Istituzione del suddetto Albo viene disposta in conformità alle Linee guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016.

4. Detto Albo consentirà di:

- dotare la Salerno Mobilità di un adeguato strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche funzionali all'individuazione degli operatori economici per la scelta del contraente, per gli affidamenti "sotto soglia";
- provvedere alla preselezione di imprese fornitrici di lavori, beni e servizi che siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dettare i criteri generali per l'individuazione della capacità economica e finanziaria, e dei requisiti tecnici degli operatori economici chiamati alle procedure competitive "sotto soglia", ovvero agli "affidamenti diretti", ricorrendone i presupposti di legge;
- procedere alla costituzione di *short list* per diversificate figure professionali, da cui attingere per il conferimento dei relativi incarichi professionali.

5. Resta ferma la facoltà della Salerno Mobilità, quando si tratti di realizzazione di lavori, ovvero di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, provvedere in deroga all'Albo stesso. Tanto, anche per quanto attiene all'utilizzo delle *short list*, relativamente alle consulenze professionali. Tali deroghe dovranno essere espressamente autorizzate e debitamente motivate dall'A.U..

## **ART. 2 Composizione Albo**

1. L'Albo fornitori è così articolato:

- **Sezione I: Fornitori di beni;**
- **Sezione II: Prestatori di servizi;**
- **Sezione III: Imprese esecutrici di lavori;**
- **Sezione IV: Consulenze professionali.**

2. Le prime tre sezioni saranno suddivise in categorie in relazione alle varie tipologie merceologiche di cui alle richieste di iscrizione pervenute.

3. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi, ovvero le imprese esecutrici di lavori, intendono essere iscritte corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

4. Per le consulenze professionali si fa riferimento alla iscrizione presso i rispettivi Albi professionali.

## **ART. 3 Consistenza**

L'Albo consiste in un Registro Generale recante sul frontespizio "**Albo degli Operatori Economici e dei Consulenti della Salerno Mobilità S.p.A.**", formato a seguito delle domande pervenute secondo le diverse tipologie merceologiche, ovvero delle diverse attività professionali, con indicazione degli estremi di individuazione dei singoli soggetti iscritti, la categoria merceologica (per le imprese) e dell'attività professionale (per i consulenti).

#### **ART. 4 Modalità di iscrizione all'Albo**

Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui alla presente Disciplina, devono far pervenire **DOMANDA** (di iscrizione) sottoscritta dal legale rappresentante p.t., ovvero dal procuratore speciale, attestante la volontà dell'impresa di far parte dell'Albo in oggetto, per la categoria (o le categorie) merceologica/che indicata/e nella scheda di iscrizione e recante, in autodichiarazione, tutti i requisiti richiesti, come declinati all'art. 5 che segue.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere chiusa in un plico ed inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano presso la Sede della «Salerno Mobilità S.p.A.», al seguente indirizzo: Piazza Principe Amedeo, 6, recante la seguente dicitura **“RIFERIMENTO ISCRIZIONE ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI, FORNITURE E PRESTAZIONI DI SERVIZIO E PER LE CONSULENZE PROFESSIONALI”**

**La Salerno Mobilità S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in ogni momento della permanenza degli operatori economici e dei professionisti nell'Albo Dei Fornitori.**

#### **ART. 5 Requisiti e condizioni**

I requisiti per l'iscrizione degli operatori economici all'Albo in oggetto - che vanno autodichiarati ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 - sono i seguenti:

- appartenenza ad una o più delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nel vigente *“Elenco delle categorie merceologiche”* corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'iscrizione alla competente Camera di Commercio;
- rispetto dei requisiti declinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, commi da 1 a 5;
- adeguata capacità economica e finanziaria, comprovata da un fatturato globale minimo di euro 50.000,00 per ognuno degli ultimi tre esercizi finanziari. In caso di imprese iscritte da un periodo minore presso la Camera di Commercio è ammessa la partecipazione anche in presenza di fatturato richiesto rapportabile al ridotto periodo temporale, purché venga garantito il suddetto fatturato globale minimo almeno annuale di euro 50.000,00;
- adeguata capacità tecnica e professionale relativa all'espletamento - almeno per l'anno 2016 - di attività (di fornitura, servizi o lavori) identica, simile o analoga a quella (o a quelle) per le quali si chiede l'iscrizione all'Albo.

L'iscrizione all'Albo è disposta con determinazione dell'Amministratore Unico, secondo le modalità di cui all'art. 6.

I soggetti sono inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche secondo l'ordine della data d'iscrizione all'Albo, corrispondente alla data della determina di iscrizione o aggiornamento.

Le informazioni relative alle ditte di cui la Società viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali.

A seguito dell'invito a gara, l'idoneità del fornitore è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui al comma precedente. A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

La Salerno Mobilità, si riserva la facoltà di richiedere ulteriori requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnici e professionali, in considerazione della natura e della specificità del servizio, della fornitura o del lavoro.

Per i professionisti, di cui alla Sezione IV – Consulenze Professionali, unitamente alla domanda di iscrizione va prodotto:

- dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione all'Albo professionale di riferimento, recante un'anzianità minima di iscrizione di anni cinque;
- dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali ex art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013;
- dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse, ex art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 6 Procedura per l'istituzione, la formazione e la Pubblicazione dell'Albo**

6.a.) L'Amministratore Unico approva, con proprio atto di determina, il presente disciplinare per l'istituzione e la tenuta dell'Albo, nominando contestualmente il Responsabile Unico del Procedimento.

6.b.) L'Amministratore Unico, all'esito della relativa istruttoria espletata dal Responsabile Unico del Procedimento in ordine alle domande pervenute, dispone - decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione dell'avviso - con determina (di natura costitutiva) la costituzione dell'Albo in parola con l'indicazione delle imprese e dei professionisti ammessi ed iscritti. Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione, a cura del RUP alla ditta interessata.

6.c.) All'iscrizione delle imprese idonee nell'Albo, e nelle *short list* professionali, ricomprese nell'Albo medesimo, si procederà in base ad un criterio cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dalle imprese e dai professionisti e risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale della Società.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento, che avverranno su base trimestrale, attesa la permanenza perenne della possibilità di accesso all'Albo. Dell'avvenuta istituzione, e dei successivi aggiornamenti, è data pubblicazione sul sito web aziendale, sezione «*Società trasparente*», sottosezione «*bandi e contratti*». L'elenco cartaceo delle imprese iscritte e dei professionisti di cui alle relative *short list* è tenuto dal Responsabile Unico del Procedimento.

#### **ART. 7 Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, in disparte la relativa richiesta da parte della ditta interessata, si effettua d'ufficio con determinazione dell'Amministratore Unico, nelle seguenti ipotesi:

- in caso di inadempimento contrattuale nei confronti della Salerno Mobilità Spa da parte della ditta interessata;
- nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 5;
- in caso di non osservanza delle disposizioni del successivo articolo 9 del presente disciplinare;
- qualora, da revisione periodica, svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
- nei casi in cui per cinque volte non sia stata presentata offerta a seguito del relativo invito, e l'operatore interessato risulti iscritto in una sola categoria o sottocategoria merceologica.

#### **ART. 8 Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori, ed alle short list per le attività professionali**

L'iscrizione dei soggetti nell'Albo dei fornitori della «Salerno Mobilità S.p.A.» e dei professionisti nelle relative *short list* ha validità permanente, salvo i casi di cancellazione di cui all'articolo che precede.

#### **ART. 9 Obblighi per gli operatori economici**

Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.