

**«SALERNO MOBILITA' S.p.A.»**  
**LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**  
**ex art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016**

Spett.le \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Invito a gara per l'affidamento del Servizio di rimozione e blocco veicoli (ex artt. 159 e 215 del D.Lgs. 285/1992) assegnato in concessione dal Comune di Salerno alla «Salerno Mobilità S.p.A.».**

- Stazione appaltante:  
**«Salerno Mobilità S.p.A.» (con Sede in Salerno, alla Piazza Principe Amedeo, n° 6).**
- Determina indizione gara:  
**determina dell'Amministratore Unico 08.05.2017, n. 22.**
- CIG:  
**7161202AD4.**
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):  
**50118100-6 («Servizi di soccorso e rimozione di veicoli»)**
- Divisione in lotti:  
**nessuna divisione in lotti.**
- Importo posto a base di gara:  
**€ 201.000,00 (duecentounomila/00), oltre IVA, al netto degli oneri per la sicurezza.**
- Procedura di gara:  
**procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016.**
- Criterio di aggiudicazione:  
**«prezzo più basso» ex art. 95, co. 4, lettere "b" e "c", D.Lgs. 50/2016.**
- Durata dell'appalto:  
**36 (trentasei) mesi.**
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte:  
**ore 13,00 del giorno 06.09.2017 (sei/settembre/duemiladiciassette).**
- Finanziamento:  
**fondi propri di bilancio della «Salerno Mobilità S.p.A.».**

\*\*\* \*\*

In esecuzione della sopra indicata determinazione a contrattare dell'Amministratore Unico, è indetta, con la presente Lettera di Invito, una gara per l'affidamento del Servizio in oggetto.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato speciale.

**Art. 1- Stazione appaltante**

Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è «Salerno Mobilità S.p.A.», con sede in Salerno, alla Piazza principe Amedeo, n° 6 (c.a.p.: 84100); telefono: 089/251315; PEC: [salernomobilita@pec.it](mailto:salernomobilita@pec.it).

**Art. 2- Oggetto di gara**

**PER ACCETTAZIONE**

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento del Servizio triennale di rimozione e blocco dei veicoli, da eseguirsi in ossequio a quanto prescritto dal D.Lgs. 30.4.92, n. 285 («*Codice della Strada*»), dal D.P.R. 16.12.92, n. 495 («*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada*»), dal D.M. 4.9.98, n. 401, da ogni disposizione normativa riguardante il Servizio medesimo, nonché, infine, dalla *Lex specialis* di gara.

Oggetto del Servizio saranno:

- a. gli interventi di rimozione e/o blocco dei veicoli, eseguiti ex artt. 159 e 215 del Codice della Strada;
- b. gli interventi di spostamento di veicoli in sosta regolare, eseguiti su richiesta del Corpo di Polizia Municipale o delle altre Forze di Polizia e Pubblica Sicurezza, per motivi di sicurezza, ordine ed interesse pubblico, contingibili ed urgenti determinati da calamità, manutenzione del suolo, sottosuolo e similari, manifestazioni.

Il Servizio andrà espletato nell'ambito del territorio comunale salernitano, con orario di operatività h24, sia nei giorni feriali che in quelli festivi.

Ulteriori e più dettagliati tempi e modalità di espletamento del Servizio sono definiti nel Capitolato speciale.

### **Art. 3- Importo del contratto e oneri per la sicurezza**

L'importo del contratto oggetto di gara ammonta ad € **201.000,00 (duecentounomila/00)**, oltre IVA, al netto degli oneri per la sicurezza da rischio "specifico o aziendale" (la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti e varia in rapporto alla qualità ed entità della sua offerta).

Quanto agli oneri per la sicurezza da rischio cd. "da interferenze" (ossia gli oneri per la sicurezza inerenti i rischi derivanti dalla presenza nell'ambiente della Stazione appaltante di soggetti estranei chiamati ad eseguire il contratto), si precisa che gli stessi hanno il valore pari a zero e si dispensa pertanto i concorrenti dal farne menzione specifica nell'offerta.

### **Art. 4- Finanziamento, pagamenti e tracciabilità**

Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della «*Salerno Mobilità S.p.A.*».

Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002.

I pagamenti saranno eseguiti in conformità, altresì, alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («*Modello A*» allegato al Capitolato speciale).

Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di regolare esecuzione e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

### **Art. 5- Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – AVCPass. – Obbligo di Registrazione.**

Possono partecipare alla presente procedura selettiva gli operatori economici che abbiano Sede operativa nel Comune di Salerno tale da consentire l'esecuzione di ogni intervento di rimozione e/o blocco dei veicoli, su tutto il territorio comunale salernitano, entro 15 (quindici) minuti dalla chiamata.

**PER ACCETTAZIONE**

Gli operatori economici di cui al comma precedente potranno partecipare alla gara purché, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso degli ulteriori requisiti indicati nei commi che seguono.

**Requisiti di ordine generale:**

come declinati dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016;

**Requisiti di idoneità professionale:**

- 1- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., in settore che abiliti l'operatore economico allo svolgimento del Servizio oggetto di gara;
- 2- possesso della licenza di rimessa ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 616/77;
- 3- possesso dei requisiti di cui all'art. 354, co. 1, D.P.R. 495/92.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a- disporre, nel materiale espletamento del Servizio oggetto di gara, di almeno quattro veicoli idonei ("autogru") con le caratteristiche ed i requisiti stabiliti nel D.P.R. 495/92;
- b- disporre, nel materiale espletamento del Servizio oggetto di gara, di almeno un veicolo furgonato per il trasporto dei ceppi blocca ruote;
- c- disporre – come meglio dettagliato nel Capitolato speciale – di coperture assicurative ai sensi dell'art. 4 del D.M. 401/98.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- 1) possesso di un fatturato globale d'impresa, nell'ultimo triennio, non inferiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00) annui;
- 2) possesso di un fatturato specifico riguardante servizio analogo a quello oggetto di gara, nell'ultimo triennio, complessivamente pari almeno al costo stimato posto a base di gara;
- 3) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un Istituto di credito.

**La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del co. 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, co. 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.**

In ogni caso, l'aggiudicatario provvisorio della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di capacità giuridica e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, inviando entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta da parte della Stazione appaltante, la prescritta documentazione.

**Art. 6- Documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.**

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che precede mediante la compilazione del «Documento unico di gara europeo» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'art. 5 che precede.

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito file (denominato «DGUE gara Servizio rimozione e blocco veicoli») editabile

**PER ACCETTAZIONE**

(formato “.RTF”) disponibile all’indirizzo [www.salernomobilita.it](http://www.salernomobilita.it), scaricarne copia sul proprio personal computer, compilarla (preferibilmente a computer) in ogni parte, stamparla, timbrarla e sottoscriverla in ogni pagina e, infine, accluderla al plico da inviarsi, ai sensi dell’art. 11 della presente Lettera d’invito, alla Stazione appaltante, ai fini della partecipazione alla gara.

#### **Art. 7- Avvalimento – Documentazione da produrre**

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplina dettata dall’art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

##### **7.1. da parte del Legale Rappresentante della concorrente:**

- a) dichiarazione attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria («Modello B», accluso al Capitolato speciale);
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell’avvalimento);

##### **7.2. da parte del Legale Rappresentante dell’impresa ausiliaria,** dichiarazione (da redigersi utilizzando il «Modello C» accluso al Capitolato speciale) con cui:

- a- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice e l’assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b- attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c- si obbliga verso la concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente la concorrente, con la specificazione delle risorse aziendali messe concretamente a disposizione per l’affidamento;
- d- si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e- rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando i Modelli «B» e «C» allegati al Capitolato speciale ovvero modelli perfettamente equivalenti.

#### **Art. 8- Procedura di gara**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 209.000,00, il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata da esperire attraverso gara informale tra almeno n. 5 imprese sulla base delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito e nel Capitolato speciale con relativi Modelli «A», «B», «C» e «D», al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

**PER ACCETTAZIONE**

### **Art. 9- Contributi da pagare all'Autorità**

I contributi per l'indizione e la partecipazione alla gara vanno versati se e nella misura prevista dalla Delibera ANAC 21.12.2016 n. 1377, adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266.

### **Art. 10- Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettera "b" e "c", del D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del «**prezzo più basso**».

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante unico ribasso percentuale sulla base d'asta.

Detto prezzo deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di due decimali; qualora i decimali espressi fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondamento matematico al secondo decimale.

Nel caso in cui il maggior ribasso dovesse essere offerto da due o più concorrenti, si procederà alla richiesta di un miglioramento dell'offerta (ulteriore ribasso), dando ai concorrenti un termine di 3 (tre) giorni per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate. Si procederà all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti avrà proposto un'offerta migliorativa.

### **Art. 11- Termine, modalità di presentazione delle offerte e apertura buste**

Per partecipare alla gara, il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta nella presente Lettera di Invito mediante lettera raccomandata A.R. (con avviso di ricevimento del servizio postale) ovvero, mediante agenzia di recapito ovvero, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo della «*Salerno Mobilità S.p.A.*» (tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00), entro il termine perentorio delle ore **13,00 (tredici/00)** del giorno **06.09.2017 (sei/settembre/duemiladiciassette)** al seguente indirizzo: Piazza Principe Amedeo, n° 6, c.a.p.: 84100, Salerno.

In caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la Sede legale del Concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: «**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER GARA SERVIZIO DI RIMOZIONE E BLOCCO VEICOLI**».

Sia che il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso di consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo della «*Salerno Mobilità S.p.A.*».

Il suddetto plico deve essere idoneamente chiuso mediante l'apposizione, a **pena di esclusione dalla gara**, di un sigillo e della firma del Legale Rappresentante (o altro soggetto che ne abbia i poteri) del soggetto concorrente sui lembi di chiusura, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Il plico deve contenere al proprio interno, a **pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al "soccorso istruttorio" secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:**

**1- Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso al Capitolato speciale oppure modello perfettamente equivalente;

**PER ACCETTAZIONE**

- 2- **«Documento Unico di Gara Europeo» (DGUE)**, di cui all'art. 6 della presente Lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto;
- 3- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «PASSOE» non fosse presente o non corretto, l'operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione appaltante;
- 4- **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto all'ANAC** in relazione al codice CIG della presente gara;
- 5- **Garanzia provvisoria**, da prestarsi secondo le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- 6- **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (questo "impegno di un fideiussore" non è dovuto per i concorrenti che sono microimprese o PMI o RTI/ConSORZI ordinari composti esclusivamente da microimprese e/o PMI; in tal caso, il concorrente dovrà accludere al plico da inviarsi per la partecipazione idonea documentazione probatoria, ovvero apposita autocertificazione ex D.P.R. 445/00);
- 7- **Copia della Lettera d'Invito e del Capitolato speciale (con Modelli «A», «B», «C» e «D» ad esso acclusi)** debitamente timbrati e siglati in ogni pagina, oltre che datati, timbrati e firmati in calce, dal Legale Rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per la completa ed incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni in essi contenute;
- 8- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 7 della presente Lettera di invito;
- 9- **Idonee referenze bancarie** rilasciate da almeno un Istituto di credito;
- 10- **Busta idoneamente chiusa**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente o da persona munita dei necessari poteri, contenente l'offerta economica (da redigersi utilizzando, a pena di esclusione, il «Modello D» allegato al Capitolato speciale, ovvero modello perfettamente equivalente) recante sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la Sede legale del concorrente, nonché la dicitura "**Offerta economica**".

L'offerta economica dovrà, *inter alia*, contenere le seguenti indicazioni:

- a. le generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
- b. il ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sul prezzo unitario posto a base d'asta. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso vincolante per l'offerente l'importo più conveniente per la Stazione appaltante;
- c. il costo della manodopera necessaria per l'espletamento del Servizio;
- d. gli oneri per la sicurezza da rischio "*specifico*" o "*aziendale*".

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

PER ACCETTAZIONE

L'apertura delle buste avverrà in pubblica seduta, presso la sede della «Salerno Mobilità S.p.A.», il giorno dopo la data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, alle ore 10,00 a.m..

#### **Art. 12- Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio**

A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara, Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 13- Termine di validità dell'offerta**

Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

#### **Art. 14- Lingua italiana**

Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

#### **Art. 15- Svolgimento della gara ed aggiudica**

Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla valutazione documentale della domanda e delle dichiarazioni ai fini dell'ammissibilità.

Successivamente, saranno aperte e valutate le offerte economiche e formulata la proposta di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea e sempre che risulti non anomala ai sensi del successivo articolo 16 della presente Lettera d'invito.

Il R.U.P. provvederà, sulla scorta delle risultanze della procedura di gara e della verifica dei prezzi offerti, a formalizzare, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, proposta di aggiudicazione all'Amministratore Unico, che si pronuncerà, entro il termine massimo di 30 giorni.

#### **Art. 16- Congruità ed anomalia delle offerte**

La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 17- Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara**

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà

**PER ACCETTAZIONE**

escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**Art. 18- Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte**

Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

**Art. 19- Documenti di gara e richiesta informazioni/chiarimenti**

E' possibile visionare la documentazione di gara (Lettera d'invito, DGUE, Capitolato speciale, con allegati Modelli «A», «B», «C» e «D») sul Sito Web aziendale ([www.salernomobilita.it](http://www.salernomobilita.it)), Sezione «Amministrazione trasparente», sotto-Sezione «Bandi di gara e contratti».

Al fine della predisposizione della documentazione da inserire nel plico da inviare – ai sensi del precedente art. 11 – per partecipare alla gara, è necessario utilizzare i Modelli «A», «B», «C» e «D» acclusi al Capitolato speciale oppure modelli perfettamente equivalenti. Siffatti Modelli sono anche disponibili in formato editabile (“.RTF”) sul Sito Web aziendale, Sezione «Amministrazione trasparente», sotto-Sezione «Bandi di gara e contratti», sicché gli operatori economici (in alternativa a compilarli di pugno, a penna) potranno – ove ritenuto più comodo e/o opportuno – compilarli in ogni parte (a stampa) sul proprio personal computer. In ogni caso, i Modelli andranno di poi stampati, timbrati e sottoscritti (di pugno, a penna) in ogni pagina e, infine, acclusi al plico da inviarsi alla Stazione appaltante.

È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti scrivendo, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: [salernomobilita@pec.it](mailto:salernomobilita@pec.it).

Non saranno inviati documenti tramite fax.

**Art. 20- Garanzie per la partecipazione alla procedura e per la stipula del contratto.**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria”, secondo quanto prescritto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Se la concorrente non è né microimpresa, né PMI né RTI/consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese e/o PMI, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

**PER ACCETTAZIONE**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

1. produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
2. esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
3. sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 21- Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali**

Il contratto verrà concluso entro 60 (sessanta) giorni dal momento in cui l'aggiudica definitiva diviene efficace a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 33, u.c., D.Lgs. 50/2016.

Spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc., tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 22- Subappalto**

Il subappalto è consentito secondo le prescrizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. 50/2016.

Nel caso fossero intenzionati a subappaltare parte della fornitura oggetto della gara, i concorrenti dovranno dichiararlo nell'apposita sezione del DGUE, specificando la quota (entro il limite del trenta per cento) che intendono dare in subappalto e specificando altresì quali specifiche parti dell'affidamento oggetto di gara intendono subappaltare.

La Stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, salve le ipotesi previste dall'art. 105, co. 13, D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla Stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore stesso.

#### **Art. 23- Penali e risoluzione contrattuale**

In caso di ritardo sui tempi di espletamento delle prestazioni dovute dalla ditta appaltatrice, sarà applicata una penalità in ragione dell'1‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), oltre il quale la Stazione appaltante si riserva ogni azione a propria tutela per il risarcimento dei danni subiti.

Il valore delle penali così determinato sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatrice, mediante nota di credito che quest'ultima dovrà emettere a favore della Stazione appaltante; ove mancasse il credito, il valore della penale sarà prelevato dalla garanzia definitiva.

**PER ACCETTAZIONE**

#### **Art. 24- Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via fax al n. 089/251314 o via P.E.C. all'indirizzo [salernomobilita@pec.it](mailto:salernomobilita@pec.it); diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei (anche non ancora formalmente costituiti) o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

#### **Art. 25- Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà il Foro di Salerno.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

#### **Art. 26- Disposizioni finali**

Concorre a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito, il Capitolato speciale (in uno ai Modelli «A», «B», «C» e «D» ad esso allegati) ed il modello «DGUE».

Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*.

#### **Art. 27- Responsabile Unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 241/1990, Responsabile unico del Procedimento è il Direttore Tecnico e di Esercizio della «Salerno Mobilità S.p.A.», **Ping. Alberto De Sio**, e-mail: [albertodesio@salernomobilita.it](mailto:albertodesio@salernomobilita.it); P.E.C.: [salernomobilita@pec.it](mailto:salernomobilita@pec.it).

Il direttore dell'esecuzione sarà invece il Responsabile del Settore Rimozione della S.A., il **dott. Rosario Guerra**.

#### **Art. 28- Informativa ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003**

PER ACCETTAZIONE

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera di invito.

---

«Salerno Mobilità S.p.A.»  
Il R.U.P.  
Ing. Alberto De Sio

---

«Salerno Mobilità S.p.A.»  
L'Amministratore Unico  
Avv. Massimiliano Giordano

**PER ACCETTAZIONE**