

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PARISI NEMESIO

VIA, N° . -

.....

.....

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

27 / 05 / 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1989 AL 1997 PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COOPERATIVA SALERNITANA
SERVIZI**

Me medesimo

Cooperativa di servizio

Presidente consiglio di Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1979 al 1984

Istituto alberghiero di stato – IPAS

Lingue straniere e operatore alberghiero

Tecnico delle attività turistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

Inglese

Sufficiente

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

OTTIME

Ottime

OTTIME

Uso del PC, con buona conoscenza dell'utilizzo di Windows e Office;

Uso di internet, posta elettronica e vari programmi di contabilità;

COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBITO DEL SETTORE ALBERGHIERO.

Automunito, con patente tipo B